

ЛЕТИЩЕ СОФИЯ - ЕАД

Изх. № 100 - 26299

София 13.12.2018г.

## ПОКАНА

### ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

От: „Летище София“ ЕАД, София - 1540, бул. „Христофор Колумб“ №1, факс 02/937 20 10

**Относно:** Изпълнение на частна поръчка с предмет: „Предоставяне на летищни услуги срещу заплащане, чрез система предоставяща софтуерна платформа, информационна инфраструктура, работни станции и периферия, които да предоставят достъп до информационните системи на авиокомпаниите (DCS) на Летище София ЕАД“

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

„Летище София“ ЕАД, на основание чл. 290 от Търговския закон, и във връзка с чл. 4, ал. 2 от Вътрешните правила за прогнозиране, планиране, възлагане и контрол на обществени, смесени и частни поръчки в „Летище София“ ЕАД, желае да получи и проучи Вашите писмени предложения за изпълнение на частна поръчка с предмет „Предоставяне на летищни услуги срещу заплащане, чрез система предоставяща софтуерна платформа, информационна инфраструктура, работни станции и периферия, които да предоставят достъп до информационните системи на авиокомпаниите (DCS) на Летище София ЕАД“ при условията, посочени в тази покана и приложенията към нея.

#### 1. Описание и обхват на поръчката:

С тази покана летище София цели да сключи договор за Система за общо ползване на крайни устройства (CUTE), която да предоставя софтуерна платформа и информационна инфраструктура, която позволява осигуряване на работни станции и периферия, които да предоставят терминален достъп до информационните системи на авиокомпаниите (Departure Control Systems). Същите се използват в процеса на обработка на самолети, пътници и багажи; регистрация на пътници и багажи, пътнически контрол на борда, създаване на товарните листове и т.н.

Основната функция на CUTE платформа е да се осигури безопасна, сигурна, бърза и надеждна обработка на въздухоплавателното средство, пътниците и багажа и да позволи адекватно изпълнение на летищните операции.

Участниците трябва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.

Представените предложения следва да съответстват на условията, посочени в тази Покана и Приложенията, които са неразделна част от нея.

2. Ред за възлагане: по реда на чл. 290 от Търговския закон.

**3. Място за изпълнение на доставката:** гр. София, 1540, бул. „Христофор Колумб“ №1, „Летище София“ ЕАД.

**4. ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, ОПИСАНИЕТО И ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА** са подробно дадени в Техническото задание на Възложителя – **Приложение № 1.**

**5. Срокове:**

**5.1.** срокът за доставка на цялото необходимо оборудване за изпълнение на поръчката (хардуер и софтуер), внедряване и въвеждане в експлоатация е не повече от 6 шест месеца.

**5.2.** цялостна поддръжка на Системата без прекъсване и в техническа изправност е 60 /шестдесет/ месеца, считано от деня следващ въвеждане в експлоатация на Системата, за което се подписва окончателен протокол за одобрение и приемане без забележки (за доставка, внедряване и въвеждане в експлоатация на Системата).

**6. ЦЕНА:** Цената включва всички разходи, необходими за цялостно изпълнение на Договора.

**7. Съдържание на офертата.**

**7.1** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 7).

**7.2.** Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Заверено копие на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато не е представен ЕИК, юридическите лица и едноличните търговци прилагат към своите оферти удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени в официален превод на български език.

**7.3.** Пълномощно (оригинал-нотариално заверен) на лицето/ата, подписващо/и офертата (когато не е подписана от представляващия/те, съгласно актуалната му регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното/ите лице/а има/т право да подпише офертата и да представлява участника - за всяка обособена позиция.

**7.4.** При участници обединения, които не са юридически лица, се представя заверено копие на договора за създаване на обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че това не е посочено в самия договор за учредяване.

**7.5.** Удостоверение за регистрация по ЗДДС (за участник местно лице), в случаите когато участникът е регистриран по този закон. Документи за регистрация по ДДС в страната, където е седалището на кандидата (за участник чуждестранно лице).

**7.6.** Попълнен образец на Техническа оферта - **Приложение № 2**, съдържащ изчерпателна информация за степента на съответствие с техническите и функционални изисквания, посочени в Техническото задание – **Приложение № 1.**

**7.7.** Документи доказващи, че участникът има опит в използването на CUTE софтуерни платформи на международно летище в ЕС с над 5 млн. пътници годишно.

**7.8.** Участникът може да представи и други документи доказващи неговите възможности за изпълнение на настоящата поръчка, заедно с задължително изискваните посочени по-горе.

**7.9.** Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор (оригинал) – управляващият и представляващ участника попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документация – **Приложение № 3.**

**7.10.** Общи условия за предоставяне на услуга (ако е приложимо).

**7.11.** Попълнен образец на „Предлагана цена” – Приложение № 4, поставен в отделен запечатан непрозрачен плик.

### **8. Начин на представяне на офертата:**

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В него се окомплектоват документите, посочени в раздел 7 (от т.7.1 до т.7.10 включително) от настоящата покана. Предлаганата цена, подготвено по съответния образец - **Приложение № 4** (съгласно т. 7.11), се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, който се поставя в офертата (заедно с документите от т.7.1 до т. 7.10 от настоящата покана).

Върху външния плик участникът изписва: (1) „Оферта”, (2) наименование на Възложителя, (3) предмет на поръчката **„Предоставяне на летищни услуги срещу заплащане, чрез система предоставяща софтуерна платформа, информационна инфраструктура, работни станции и периферия, които да предоставят достъп до информационните системи на авиокомпаниите (DCS) на Летище София ЕАД”,** (3) адрес и лице за кореспонденция, (4) наименование на участника, (5) телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

**9. Начин и ред за класиране:** оценяем показател за целите на класирането на офертите е „най-ниска” предложена цена в лева без ДДС за цялостно изпълнение на поръчката. Офертите се класират от съдържащата най-ниска предложена цена без ДДС към следващите. За изпълнител се избира участник предложил най-ниска обща (крайна) цена за цялостно изпълнение на поръчката.

По преценка на Възложителя, предложената от участниците цена по целесъобразност може да бъде договаряна.

### **10. Документация за участие.**

Цялата документация се изтегля от сайта на „Летище София” ЕАД. По желание на участника поканата и приложенията към нея могат да бъдат получени и от деловодството на „Летище София” ЕАД, гр. София 1540, бул. „Христофор Колумб” № 1, Терминал 1 – „Заминаващи пътници”, административен етаж 2, стая № 25, всеки работен ден (от 08:30 до 17:00 часа) до **20 (двадесет) работни дни**, считано от деня, следващ датата на публикуване на поканата на възложителя на сайта на „Летище София” ЕАД: [www.sofia-airport.bg/Профил на купувача/Покани по чл. 290 от ТЗ/](http://www.sofia-airport.bg/Профил на купувача/Покани по чл. 290 от ТЗ/).

Участниците трябва да подготвят оферта, съответстваща на изискванията, посочени в настоящата покана и приложенията към нея.

### **11. Място и срок на подаване на офертите**

Офертите се представят в деловодството на „Летище София” ЕАД, гр. София 1540, бул. „Христофор Колумб” № 1, Терминал 1 – „Заминаващи пътници”, административен етаж 2, стая № 25, в срок до 17:00 часа на 20 (двадесетия) работен ден, считано от деня, следващ датата на публикуване на поканата на сайта на „Летище София” ЕАД: [www.sofia-airport.bg/Профил на купувача/Покани по чл. 290 от ТЗ/](http://www.sofia-airport.bg/Профил на купувача/Покани по чл. 290 от ТЗ/).

Оферти след указания срок не се приемат. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра и съответната оферта се връща незабавно на участника.

**12. Срок на валидност на офертата:** Срокът на валидност на офертата е по предложение на участника, но не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност няма да бъде допуснато до разглеждане и класиране от Възложителя.

В хода на процеса по избор на изпълнител, до сключване на договор за частната поръчка, Възложителят може при необходимост да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. В случай, че участник не удължи срока на валидност на офертата си при отправено искане от Възложителя, ще бъде отстранен от участие.

### **13. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**13.1.** След изтичане на срока за подаване на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на избора на изпълнител, която започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**13.2. Място и дата на отваряне на офертата:** офертите ще бъдат отворени от комисия назначена със заповед на Възложителя, в заседателната зала на „Летище София“ ЕАД с адрес: гр. София 1540, бул. „Христофор Колумб“ № 1, Терминал 1 „Заминаващи пътници” – административен етаж 2 в 14:00 часа на първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

**13.3.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, след което най-малко трима от членовете ѝ го подписват.

**13.4.** Комисията разглежда документите по точка 7 от поканата, представени от участника, за съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

**13.5.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, които не са свързани с техническото предложение и/или с ценовото предложение на участника, комисията ги посочва в протокол.

**13.6.** Комисията изпраща уведомление до всеки участник, в офертата на който са установени липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, в което се цитират констатираните липси и/или нередовности от протокола. В срок до 5 (*пет*) работни дни от получаване на уведомлението, участниците следва да представят на комисията съответните документи, които да отстранят констатираните нередовности.

**13.7.** При непредставяне на исканите от комисията с уведомлението документи и/или неотстраняването на посочените в него несъответствия в указания срок, комисията не допуска участника до по – нататъшно участие.

**13.8.** След изтичането на срока по т. 13.6. по-горе комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията, поставени от възложителя.

**13.9.** Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения, както и допълнителни доказателства за данни от документи, представени в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и финансовото предложение на участниците.

**13.10.** Оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя, дори след представяне на допълнително изисканите документи, не се допуска до отваряне на плика с цената, като наличието на някое от тези обстоятелства, е основание за отстраняване на участника от избора на изпълнител.

**13.11.** Офертите, които отговарят на условията на възложителя, се допускат до оценка и класиране.

**13.12.** Комисията определя икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия за възлагане „най – ниска цена”. Оценяем показател за целите на класирането на офертите е „най-ниска” предложена цена в лева без ДДС за цялостно изпълнение на поръчката. Офертите се класират от съдържащата най-ниска предложена цена без ДДС към следващите. За изпълнител се избира участник предложил най-ниска обща (крайна) цена за цялостно изпълнение на поръчката. По преценка на Възложителя, предложената от участниците цена и условията в проекта на договор по целесъобразност може да бъдат договаряни.

#### **14. Уведомяване за възлагане на поръчката:**

**14.1.** Възложителят утвърждава протокола на комисията, съдържащ резултатите от разглеждането и оценяването на офертите и класирането на участниците.

**14.2.** Възложителят уведомява всички участници за резултатите от проведения избор на изпълнител по поръчката и кани класирания на първо място участник за сключване на договор.

#### **15. Сключване на договор**

**15.1.** Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**15.2.** Възложителят сключва договор, който съответства на приложения към настоящата покана проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, както и проведеното договаряне и общите условия за предоставяне на услуга (ако е приложимо).

**15.3. Разноски по подготовка на офертата:** всеки участник поема всички разноски по изготвянето на офертата и нейното представяне. „Летище София” ЕАД не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

**15.4.** Участникът, определен за изпълнител на поръчката е длъжен да представи преди подписване на договора гаранция за изпълнение, съгласно точка 18 от настоящата покана.

#### **16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**16.1.** Участникът подава оферта в посочения от възложителя в поканата срок.

**16.2.** Офертата се представя под формата на писмено предложение, съгласно образца на „Оферта” - Приложение № 2 към настоящата покана.

**16.3.** Офертата и всички документи, приложени към нея, трябва да бъдат подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, или от изрично упълномощен негов представител, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

**16.4.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

**16.5.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**16.6.** Варианти на предложенията в офертата не се приемат.

**16.7.** Непредставянето на някой от изброените в раздел 7 документи, както и представянето на оферта, която не отговаря на условията, съдържанието и изискванията, посочени в настоящата покана и техническо задание, са основания за недопускането на участника до по – нататъшно участие.

**16.8.** Когато документите са ксерокопия, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на лицето/та, представляващи участника.

16.9. Всички документи трябва да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

## 17. ЦЕНА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

17.1. Участникът съставя ценовото си предложението въз основа на указанията на възложителя, посочени в документацията за участие, и съгласно образеца на „Предлагана цена” – Приложение №4. Цената следва да е в лева.

17.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

17.3. Всеки участник посочва месечна цена в лева без ДДС, както и предлаганата от него обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с ДДС, ако такъв се начислява. Предлаганата цена следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката на територията на „Летище София“ ЕАД, съгласно указанията на Възложителя дадени в документацията за участие.

17.4. Възложителят ще извърши плащането, съгласно приложения в документацията за участие проект на договор - Приложение 5.

## 18. Гаранция за изпълнение.

18.1. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение е **0,5%** /нула цяло и пет процента/ от общата стойност на договора без ДДС и се представя преди подписването на договора, като срокът на валидност на гаранцията е посочен в проекта на договор. Гаранцията за изпълнение трябва да е безусловна и неотменима и да се поддържа в пълния и размер до изтичане на нейната валидност. Условието и сроковете за задържане и/или освобождаване на гаранцията за добро изпълнение се уреждат в проекта на договор.

18.2. Гаранцията може да бъде представена под формата на банкова гаранция – по приложен към настоящата покана образец – Приложение № 7 или неолихвяем паричен депозит.

При парична гаранция сумата се внася по сметка на „Летище София” ЕАД в лева в Банка „ОББ“, София, Централа - **BIC: UBBS BGSF, IBAN: BG80 UBBS 8423 1010 9729 11** или равностойността в евро по курса на БНБ за дена на откриване или внасяне на гаранцията под формата на неолихвяем паричен депозит или банкова гаранция, сметка в евро **BIC: UBBSBGSF, IBAN: BG 78 UBBS 8002 1402 4874 19**.

При представяне на банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банка, кореспондираща с банката на възложителя и да съответства на условията, съгласно приложения образец към документацията. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя с надлежно заверен превод на български език. Срокът на валидност на банковата гаранция е съобразно проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

За допълнителна информация: гр. София 1540, бул. „Христофор Колумб“ № 1 - „Летище София“ ЕАД, Георги Минков – ръководител отдел „ИО“ – тел 02/9372136; Мюмюн Исмаил – гл. експерт в отдел „Обществени поръчки“ – тел. 02/9372573.

За направения избор, всички подали оферти за участие ще бъдат уведомени писмено.

**Приложения:**

1. Приложение № 1 - Техническо задание;
2. Приложение № 2 - Образец на Техническа оферта;
3. Приложение № 3 - Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор (оригинал);
4. Приложение № 4 - Образец на „Предлагана цена“
5. Приложение № 5 - Проект на Договор;
6. Приложение № 6 - Списък на документите, съдържащи се в офертата.
7. Приложение № 7 – Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Суважение,

*Зл. 2 от 3310*

**Владимир Харалампиев Рапонджиев**  
Изпълнителен директор  
на „Летище София“ ЕАД