

№ 100-2-9
12.01

ДОГОВОР

за

„Изработка и доставка на фирмени рекламни торбички и пликове, необходими за поставяне на стоки, закупени от магазините на „Летище София“ ЕАД

Сключен на по-късната от датите, на които е подписан от представителите на страните на основание Покана №100-17261/27.09.2016 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за откриване на процедура за възлагане на частна поръчка, ведно с приложенията към нея, оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вх. № 100-19899/03.11.2016 г. и утвърден от Възложителя Протокол № 1 от 17.10.2016 г., Протокол № 2 от 28.10.2016 г., Протокол № 3 от 10.11.2016 г., Протокол № 4 от 15.11.2016 г. от работата на комисията, се сключи настоящият договор между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „ЛЕТИЩЕ СОФИЯ“ ЕАД, със седалище: гр. София, България, адрес на управление: гр. София 1540, Летище София, бул. „Христофор Колумб“ №1, факс: 937-20-10; e-mail: public@sofia-airport.bg, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ИН по ДДС: BG121023551, ЕИК: 121023551 представлявано от Изпълнителния директор Христо Димов Щерионов,

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „МЕГАПОРТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, област Варна, община Варна, район Младост, бул. „Владислав Варненчик“ № 281, e-mail: info@megaport.bg, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ИН по ДДС: BG104030376, ЕИК: 104030376, представлявано от Мирослав Благоев Ангелов, в качеството му на Управител на „Мегапорт“ ЕООД; Мегапорт клон София, ЕИК на клон: 0016, със седалище и адрес на управление на клона: гр. София 1574, община Столична, район Слатина, ул. „Гео Милев“ № 55, факс: 02 / 971 45 84, e-mail: sofia@megaport.bg, представлявано от Георги Емилов Александров, в качеството му на Управител на „Мегапорт“ ЕООД – клон София.

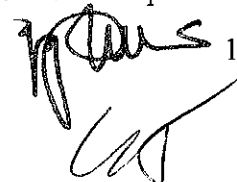
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави общо **840 000** (осемстотин и четиридесет хиляди) броя фирмени рекламни торбички и пликове, които отговарят на следните изисквания, съгласно Техническото задания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **Приложение № 1, Приложение 1А и Приложение 1Б/**

1.1.фирмени рекламни торбички 740 000 бр.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Размери: | височина – 50 см. (±1);
широчина – 40 см. (±1);
дънна фалта – 5 см. (±0,5); |
| 2. Дръжка: | термично залепена, вътрешно подсилена; |
| 3. Издръжливост на опън: | не по-малко от 10 кг.; |
| 4. Фолио: | полиетилен с ниска плътност (соехLDPE) с дебелина не по-малка от 50 микрона (µm) (±5); |
| 5. Печат: | двустранен центриран флексопечат с прецизно напасване на цветовете; 2+2 цвята; |
| 6. Дизайн: | Лого „SA“ и надпис „SOFIA AIRPORT“ - двустранно
цветове: по каталог „RAL-K3“
тъмносин № 5010; светлосин № 5015 |

На дънната фалта да има задължително надпис на български и

 1

английски език, указващ: съответствие с Директива 94/62/ЕО, относно опаковките и отпадъците от опаковки, изменена с Директива 2004/12/ЕО, Директива 2005/20ЕО, Директива 2013/2/ЕС и Директива (ЕС) 2015/720; обозначение: „торба за многократно използване“ с габаритни размери 40 x 50 см.; наименование на лицето, което пуска на пазара торбичките; срока на годност за употреба – няма.

Торбичката отговаря на изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, както и на Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци.

1.2. фирмени рекламни пликове 100 000 бр.

1. **Размери:** височина – 20 см. (± 1);
широчина – 30 см. (± 1);
2. **Дръжка:** няма;
3. **Издръжливост на опън:** не по-малко от 3 кг.;
4. **Фолио:** полиетилен с ниска плътност (соeхLDPE) с дебелина не по-малка от 30 микрона (μm) (± 5);
5. **Печат:** двустранен центриран флексопечат с прецизно напасване на цветовете; 2+2 цвята;
6. **Дизайн:** Лого „SA” и надпис „SOFIA AIRPORT” - двустранно
цветове: по каталог „RAL-K3”
тъмносин № 5010; светлосин № 5015

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойност на договора:

Фирмена рекламна торбичка – 740 000 бр. x 0,0839 единична цена в лева за 1 / един/ брой, обща цена 62 086,00 (шестдесет и две хиляди и осемдесет и шест лв.) лева без ДДС;

Фирмен рекламен плик – 100 000 бр. x 0,0160 единична цена в лева за 1 /един/ брой, обща цена 1 600,00 (хиляда и шестотин) лева без ДДС;

Общата цена за фирмените рекламни торбички и за фирмените рекламни пликове е в размер на 63 686,00 (шестдесет и три хиляди шестотин осемдесет и шест лв.) лева без ДДС;

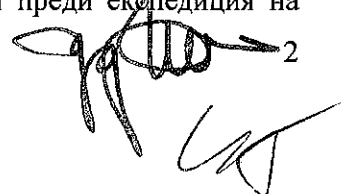
Общата цена за фирмените рекламни торбички и за фирмените рекламни пликове е в размер на 76 423,20 (седемдесет и шест хиляди четиристотин двадесет и три лв. и двадесет ст.) лева с ДДС;

(2) Цената на фирмената рекламна торбичка и фирменият рекламен плик включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката до мястото на доставката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на реално доставените торбички и пликове за всяка доставка в срок до 5 (пет) работни дни срещу издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** редовни данъчни фактури – оригинали с приложени към тях копия от подписаните между страните приемателно-предавателни протоколи без забележки, съгласно чл. 4 от този договор.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Всяко тримесечие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя заявка, специфицираща необходимите му количества торбички и пликове. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати заявката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-късно 15 (петнадесет) работни дни преди експедиция на



2

торбичките и пликите.

(2) Срокът за изпълнение на всяка отделна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е 14 (четирнадесет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката по факс: 02 /971 45 84, e-mail: sofia@megaport.bg или изпратена по пощата с обратна разписка.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКАТА

Чл. 4. Приемането и предаването на фирмените рекламни торбички и пликите се извършва на адрес: София, 1540, Летище София, бул. "Христофор Колумб" № 1, в складовите на Терминал 1 - "Летище София" ЕАД, за което се подписва приемателно-предавателен протокол, потвърждаващ приетото/предаденото количество.

Чл. 5. (1) Страните възлагат действията по предаване, преглеждане и приемане с право да подписват съответните протоколи и други документи за изпълнението на договора, заедно или поотделно, на следните лица:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. г-н Александър Владимиров на длъжност Главен мениджър ключови клиенти;
2. г-жа Даниела Иванова-Димитрова на длъжност дизайнер;
3. г-н Пламен Георгиев на длъжност логистик;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. г-н Любомир Петров на длъжност ръководител „Паркинги“, дирекция „Търговска“;
2. г-жа Елена Виденова на длъжност ръководител „Търговски обекти“, дирекция „Търговска“.

(2) При необходимост или отсъствие на посочените по – горе лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да посочват нови лица, като за целта се уведомяват взаимно.

V. КОЛИЧЕСТВО И ОПАКОВКА

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срока на валидността на договора да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите количества фирмени рекламни торбички и фирмени рекламни пликите, съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(2) Договорените по този договор годишни количества могат да бъдат коригирани с +/- 10% (десет на сто) в зависимост от потребностите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на времетраенето на договора по единична цена за фирмена рекламна торбичка и фирмен рекламен плик, съгласно настоящия договор, едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез заявка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да опакова торбичките и пликите в опаковки, запазваща качествата им при транспортиране.

VI. КАЧЕСТВО

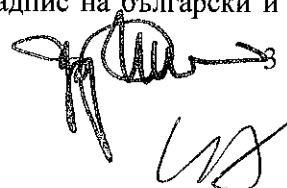
Чл. 7. (1) Качеството на доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фирмени рекламни торбички и пликите трябва да отговаря на Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки, изменена с Директива 2004/12/ЕО, Директива 2005/20ЕО, Директива 2013/2/ЕС и Директива (ЕС) 2015/720 и на изискванията на Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци и Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки или други еквивалентни такива.

(2) Допускат се максимални отклонения в размерите: широчина и височина: ± 1 см., дънен фалт: $\pm 0,5$ см. и максимално отклонение в дебелината на материала: ± 5 мк.

(3) Издръжливост на опън на фирмените рекламни торбички: не по-малко от 10 кг.

(4) Издръжливост на опън на фирмените рекламни пликите: не по-малко от 3 кг.

(5) На дънната фалта на фирмените рекламни торбички да има надпис на български и



английски език, указващ съответствие с съответствие с Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки, изменена с Директива 2004/12/ЕО, Директива 2005/20ЕО, Директива 2013/2/ЕС и Директива (ЕС) 2015/720; обозначение: "торба за многократно използване" с габаритни размери 40 x 50 см.; наименование на лицето, което пуска на пазара торбичките.

VII. РЕКЛАМАЦИИ И ЛИХВИ ЗА ЗАБАВА

Чл. 8. (1) Рекламации за видими дефекти могат да се предявят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в петдневен срок от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол.

(2) Рекламации за скрити недостатъци се предявяват в 60-дневен срок от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол.

(3) При възникнала рекламация страните съставят протокол за рекламация в 10-дневен срок от датата на предявяване на рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този протокол е достатъчно основание за приемане на рекламацията.

(4) При непостигане на съгласие между страните, т.е. при оспорване на рекламацията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава експертиза за стоков контрол. Експертизата е задължителна за страните. Разноските за нея са за сметка на страната, чието становище по рекламацията е неоснователно според експертизата.

(5) Най-късно до 30 /тридесет/ дни от датата на протокола за рекламация по реда на ал. 3 или датата на експертизата за стоков контрол по реда на ал. 4 от този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уреди основателно предявената му рекламация.

(6) При забава на една от двете страни по настоящият Договор, страната, причинила забавата, дължи на изправната лихва за забава в размер на 0,5% от стойността на забавената доставка (респективно неизплатените суми) без ДДС за всеки просрочен ден до деня на окончателното изпълнение или погасяване на забавеното задължение.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да учреди посочената по долу гаранция за обезпечаване на отговорността си пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по този договор.

(2) За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение на доставките, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи преди датата на подписване на този Договор гаранция за добро изпълнение под формата на неолихвяем паричен депозит с приходен касов ордер № 9500012205 от дата 01.12.2016 г., внесен на касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 3 184.30 (три хиляди сто осемдесет и четири лв. и тридесет ст.) лева.

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5 (пет на сто) %, от общата цена без ДДС, за цялата годишна доставка.

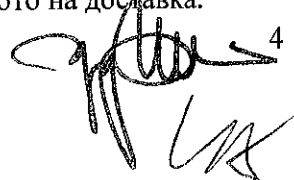
(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще освободи пълният размер на гаранцията за добро изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол за изпълнение на последната доставка и при изпълнено условие на чл. 10, ал. 1, т. 4 от настоящия договор.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни посоченото от него в Офертата точно и качествено в съответствие с ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 и съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А и ПРИЛОЖЕНИЕ № 1Б.

2. Да достави за своя сметка, с транспорт осигурен от него до Мястото на доставка.



3. Да издаде оригинална фактура, във връзка с извършеното.
4. Изпълнителят се задължава да върне фотополимерните клишета преди да бъде освободена банковата гаранция за добро изпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговорената цена.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението, когато то отговаря точно на посоченото в ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А и ПРИЛОЖЕНИЕ № 1Б, Офертата и клаузите на договора.
2. Да плати уговорената цена по настоящия договор.
3. Да предаде в 3-дневен срок от датата на подписване на настоящия договор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фотополимерните клишета, необходими за изработване на фирмените рекламни торбички и пликове, срещу подписан между страните приемателно-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предложеното от него в Офертата.
2. Да дава указание на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед качествено, точно и в срок изпълнение на договора.
3. Да изисква издаването на оригинална фактура.
4. Да получи фотополимерните клишета в 3-дневен срок след изтичане срока на настоящия договор.

X. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е валиден за срок от 1 (една) година, считано от по-късната от двете дати на подписването му.

Чл. 13. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изтичане на най-дългия уговорен срок по договора;
3. При наличието на непреодолима сила в срока и при условията посочени в раздел **„НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА”**
4. При разваляне.
5. С изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя.
6. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изтичане на срока по чл.12, с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, в случай на влязъл в сила договор за концесия на Летище София.
7. При други посочени в закона и в този договор случаи.

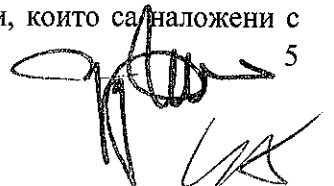
Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, в случай на промяна на правно-икономическия му статус, без това да влече финансови последствия за същия.

XI. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора, поради виновно неизпълнение от другата страна на задължение по настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните по договора не носят отговорност, ако неизпълнението (включително и забавата за изпълнение) е причинено от непреодолима сила, като например земетресения, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също забрани, ограничения, предписания, нареждания и други подобни, които са наложени с

 5

индивидуални или нормативни актове на държавни и общински органи.

(2) За непреодолима сила се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила всяко от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от държавен или общински орган, или с удостоверение от БТПП.

(5) Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, не уведоми другата или тя не бъде потвърдена по предвидения в предходната алинея начин, същата тази страна не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от 60 (шестдесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата.

(7) Временно спиране изпълнение по договора е възможно при наличие на непреодолима сила. За временното спиране страните съставят протокол. Възобновяването на изпълнението става с подписване на взаимен протокол, като изпълнението е съобразно уговорените срокове по договора.

ХІІІ. СПОРОВЕ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 17. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, допълване, недействителност, неизпълнение, прекратяване, отменяне или разваляне ще бъдат разрешавани пред компетентния български съд, съгласно българското гражданско и търговско право.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и условията по поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПОДПИСАН ЗА СТРАНИТЕ

На дата: 12.01.2017

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Христо Димов Щерионов
Изпълнителен директор
„Летище София“ ЕАД

На дата: 12.01.2017

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мирослав Ангелов
Управител на
„Мегапорт“ ЕООД

