

**ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Днес, ..... година., долуподписаните:

1. .... на длъжност: .....

2. .... на длъжност: .....

при..... (посочете фирмата на участника) с адрес: ....., тел.: ....., факс: ..... – участник в избор на изпълнител на малка обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване и поддръжка на дизел генератори и АВР устройства на „Летище София” ЕАД”, в присъствието на представител на Възложителя от дирекция “Поддръжка, строителство и ремонти”:

3. .... на длъжност: .....

при “Летище София” ЕАД, извършихме оглед на обекта, свързан с изпълнението на поръчката, а именно:

.....  
.....  
.....  
.....

и се запознахме на място с реалните технически условия и всички обстоятелства и ограничения, произтичащи от съществуващото положение, които биха могли да окажат влияние върху финансово предложение при подготовка на офертата за изпълнение на поръчката.

Извършили огледа:

1. ...., подпис: .....

2. ...., подпис: .....

Присъствал на огледа:

3. ...., подпис: .....

**Забележка:** Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 10:00 ч. до 14:00 ч., до изтичане на срока за подаване на офертите. За извършване на огледа е необходимо „Летище София“ ЕАД да бъде уведомено (с писмо или по факс) минимум 2 (два) работни дни преди посочената от участника дата за оглед, с цел издаване на временни пропуски за достъп до охраняемата зона на летището на лицата, които ще извършат огледа, като се посочат данни за: трите им имена; ЕГН; л.к. № и дата на издаване; място на раждане; настоящ адрес и длъжността, която заемат във фирмата. Разходите са за сметка на съответния участник.

Лица за контакт по огледа: инж. Николай Милев – тел. 02/ 937 26 82 и инж. Христофор Станкулов – тел. 02/ 937 23 72.

Разходите по издаване на пропуски за извършване оглед са за сметка на участниците в процедурата, а при изпълнението на договора – за сметка на изпълнителя на поръчката